



ACORD DE CONT

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. **ASOCIAȚIA „DE PROFESIE, OM”**, cu sediul în orașul Băicoi, str Independenței, nr. 5, Prahova, cod fiscal nr. 38121816, tel. 0755056103, email contact@deprofesieom.ro / deprofesieom@gmail.com, reprezentata prin Veleat Maria Georgiana, în calitate de președinte și Veleat Ionel, în calitate de contabil / responsabil IT, denumită în continuare **ASOCIAȚIA**,

REPREZENTANT LEGAL al BENEFCIARULUI

1.2. _____, cu adresa în localitatea _____,
str. _____, nr _____, jud _____, telefon _____,
email: _____, CNP _____, CI seria nr. _____

și

BENEFCIAR - persoana suferindă de

1.3 _____, cu adresa în localitatea _____,
str. _____, nr _____, jud _____, telefon _____,
email: _____, CNP _____, CI seria nr. _____,
_____, denumită în continuare **BENEFCIAR**,

au convenit să încheie prezentul acord de cont, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. **ASOCIAȚIA** se angajează să susțină terapia parțială sau totală și tratamentele pentru recuperarea **BENEFCIARULUI**, precum și alte costuri necesare acestuia.

2.2. Susținerea acestora se va face:

- din fondurile obținute de către **ASOCIAȚIE**, în urma redirectionării a până la 3,5 % din impozitul anual pe venit al persoanelor fizice către cazul menționat, în contul bancar

RO ____ BTRL RONC RT04 3145 88 ____

- din sponsorizări și donații ale persoanelor fizice și juridice virate în contul bancar deschis pe numele **ASOCIAȚIEI** în beneficiul cazului menționat mai sus.

2.3. Sprijinul financiar se va acorda de către **ASOCIAȚIE** pentru acoperirea în tot sau în parte a cheltuielilor destinate **BENEFCIARULUI**, cum ar fi:

- supraveghere, terapie medicală clasică sau complementară;
- activități sportive în scop de recuperare (înot, kinetoterapie, arte marțiale, orice alt tip de activitate sportivă care aduce beneficii beneficiarului);
- activități de recreere (parc distracții, intrare piscină, etc)
- consultații medicale, tratament medicamentos, echipamente medicale;

- e. consultații și tratament stomatologic;
- f. analize medicale;
- g. cheltuielile de transport, cazare și tratament pentru situațiile în care recuperarea presupune deplasarea în țară sau străinătate, inclusiv astfel de cheltuieli efectuate de către însoțitorii beneficiarului.
- h. materiale educaționale, laptop, tableta, mobilier, îmbrăcăminte și încălțăminte
- i. alte cheltuieli necesare beneficiarului.

2.4. Sprijinul financiar se va acorda de către **ASOCIAȚIE** către **BENEFICIAR** cu condiția ca acesta să aibă transmise în format fizic (scanat / copie xerox) toate documentele doveditoare valabile, astfel:

- C.I. reprezentant beneficiar / beneficiar (dacă este cazul) VALABIL;
- Certificat medical / scrisoare medicală VALABIL(Ă) (în cazul scrisorilor medicale fără termen trecut se va lua în calcul un termen din oficiu de 1 an);
- Certificat de încadrare în grad de handicap VALABIL (acolo unde este cazul);
- Acord de cont sau act adițional la acordul de cont ACTUALIZAT (ultima varianta existentă pe site);

Acestea vor putea fi transmise la înscriere în format electronic (lizibil) iar odată cu prima corespondență către asociație în format fizic.

III : DURATA ACORDULUI

3.1. Susținerea beneficiarului va începe odată cu semnarea acordului și va fi făcută prin acoperirea cheltuielilor pentru recuperarea beneficiarului, în limita fondurilor obținute, până la epuizarea fondurilor, cu posibilitatea de reînnoire anuală, cu acordul ambelor părți.

IV. MODUL DE OPERARE AL CONTULUI

4.1. BENEFICIARUL se angajează să ajute ASOCIAȚIA prin strângere de formulare 230 privind redirectionarea a 3,5% din impozitul pe venit al persoanelor fizice, precum și prin obținerea de sponsorizări și donații, în contul deschis pe numele ASOCIAȚIEI și alocat beneficiarului, pentru a folosi sumele primite în scopul recuperării persoanei suferinde.

4.2. Fondurile colectate de **BENEFICIAR** în acest cont vor fi folosite pentru cheltuielile destinate beneficiarului și pentru plata contribuțiilor către asociație, conform prezentului acord.

4.3. Extrasul de cont va fi pus la dispoziția BENEFICIARULUI de către ASOCIAȚIE, lunar, în perioada 1 – 15 ale lunii următoare, cheltuielile prevăzute la art. 2.3. al prezentului acord decontându-se în baza facturilor și/sau a bonurilor / chitanțelor prezentate, ori prin contract de sponsorizare către o altă asociație care se ocupă de același caz.

4.4. Deconturile vor fi transmise către asociație în perioada 15 - 25 ale lunii. Termenul de decontare a cheltuielilor este de 15 zile de la primire dacă deconturile sunt corect întocmite. Dacă sunt constatate erori în deconturi sau produse achiziționate care nu se regăsesc la art. 2.3 se va solicita rectificarea decontului, termenul de decontare fiind de 15 zile de la remedierea problemelor constatate. Se va face o singură plată / luna / cont (caz). Pentru urgențe medicale se recomandă să se factureze direct pe asociație pentru a se face plata direct din contul alocat.

Plata sumelor decontate se va face în contul deschis pe numele _____

având cod IBAN _____

4.5. BENEFICIARUL se obligă să achite costurile cu contabilitatea, aceasta însemnând operarea în programul de contabilitate a extraselor bancare, și operarea în programul de contabilitate a deconturilor pe baza bonurilor, chitanțelor și facturilor aduse de beneficiar, în mod proporțional cu sumele obținute, astfel:

a) pentru donații / sponsorizări totale într-un an de până la 1.000 lei, contravaloarea taxei de contabilitate este de 50 lei;

b) pentru donații / sponsorizări totale într-un an cuprinse între 1.000 și 10.000 lei, contravaloarea taxei de contabilitate este de 100 lei;

c) pentru donații / sponsorizări totale într-un an ce depășesc 10.000 lei, la contravaloarea taxei de contabilitate se adaugă câte 100 lei taxa suplimentară la fiecare 10.000 lei încasați (exemplu: la 11.000 – 200 lei, la 21.000 – 300 lei, etc.);

d) taxa de contabilitate suplimentară se aplica doar sumelor ce sunt decontate de beneficiar, nu și sumelor distribuite către susținerea activității asociației.

4.6. BENEFICIARUL se obligă să achite costurile de IT, acestea însemnând descărcarea și transmiterea extraselor bancare, efectuarea plăților deconturilor lunar, operații aferente contractelor de sponsorizare, punerea la dispoziție a modelelor de formulare 230 și centralizatoare 230 după publicarea pe site-ul ANAF, publicarea la cerere de materiale referitoare la cazul beneficiarului pe pagina de facebook și pe site-ul asociației și alte acțiuni de marketing care pot avea costuri suplimentare. Costul serviciilor standard IT este de 100 lei / an, suma ce se achita la intrarea în asociație sau la începutul anului.

Începând cu anul 2022, odată cu transmiterea formularelor 230 exclusiv on line de către asociație, contribuția IT va cuprinde și următoarele taxe suplimentare:

- semnarea și încărcarea a maxim 5 situații centralizatoare – GRATUIT;
- semnarea și încărcarea a 6 - 10 situații centralizatoare – 100 lei (suplimentar);
- semnarea și încărcarea a 10 - 20 situații centralizatoare – 200 lei (suplimentar);
- semnarea și încărcarea a 20 - 30 situații centralizatoare – 300 lei (suplimentar);
- scanarea formularelor, completarea pdf inteligent Centralizator D230, semnarea și încărcarea acestuia - 10 % din încasări.

Cu caracter OPTIONAL:

Subsemnatul (a) _____ sunt de acord cu publicarea cazului meu pe pagina de internet a asociației la secțiunea Donatii / Copii speciali / persoane grav bolnave, după caz și realizarea chestionarului on line pentru completarea formularului 230, astfel:

- Cu centralizarea chestionarelor de către asociație și reținerea a 10% din încasări;

- Cu transmiterea chestionarelor pe adresa mea de e-mail: _____ în vederea centralizării de către mine prin mijloace proprii și reținerea unei taxe IT suplimentare fixe de 200 lei.

Subsemnatul (a) _____ solicit centralizarea formularelor 230 pe care le voi primi fizic de la contribuabili de către asociație. În acest sens voi trimite către asociație formularele numerotate alături de procesul verbal, declarația pe propria răspundere și copia C.I.

SE VA BIFA UNA DIN OPTIUNILE DE MAI SUS.

A SE LASA NEBIFAT DACA NU SE DOREȘTE NICIUNA DIN OPTIUNI.

4.7. BENEFICIARUL se obligă să achite cotizația anuală de 120 lei la intrarea în asociație sau la începutul anului pentru anul în curs.

4.8. Contractele de sponsorizare încheiate între societăți comerciale și asociație vor avea prevăzute la rubrica obiectul contractului în mod obligatoriu susținerea activității asociației cu cel puțin 10% din valoarea contractului.

4.9. Contribuțiile se vor reține automat de la încasarea a peste 1000 lei în cont în ordinea următoare:

- cotizația restantă și apoi cotizația anuală;
- taxa IT restantă, apoi taxa IT fixă pe anul în curs și taxa IT suplimentară, acolo unde este cazul;
- taxa de contabilitate restantă, taxa de contabilitate standard după ce încasările depășesc suma de 1000 lei și la fiecare 10.000 lei încasați taxa suplimentară de contabilitate;
- lunar, taxa IT suplimentară reprezentând procentul de 10% din încasările de la trezorerii, acolo unde este cazul, odată cu operarea extrasului pentru luna anterioară;
- la încasarea sumelor din contractele de sponsorizare de la societăți, procentul de 10% pentru susținerea activității asociației.

V. ÎNCETAREA ACORDULUI

Prezentul acord încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a instanței judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- 5.1. Își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost notificat în scris de către cealaltă parte, cu o nouă nerespectare a acestora atrăgând rezilierea prezentului acord.
- 5.2. Este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului acord;
- 5.3. Cesionază drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul acord fără acordul celeilalte părți;
- 5.4. Prin denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, în condițiile transmiterii unei notificări prealabile celeilalte părți cu cel puțin treizeci de zile înainte.
- 5.5. Conform statutului asociației, art 8, lit. c), calitatea de membru și beneficiar al asociației se poate pierde ca urmare a nerespectării statutului și a regulamentului interior, ca urmare a calomniei sau defăimării aduse asupra asociației ori a membrilor săi sau pentru orice alt motiv de natură a prejudicia interesele morale sau materiale ale asociației.

VI. FORȚA MAJORĂ

6.1. Niciuna dintre părți nu răspunde de neexecutarea la termen sau / și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului acord, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

6.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte în termen de două zile despre producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

6.3. Dacă în termen de două zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de drept a prezentului acord fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

VII. NOTIFICĂRI

7.1. În accepțiunea părților, orice notificare adresată de o parte celeilalte părți este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa / sediul / e-mail prevăzut în preambul ori prin mesaj pe whatsapp la/de la numărul 0755056103 la numărul de telefon prevăzut la art. 1.2 / 1.3.

7.2. Canalul de comunicare oficial al asociației cu membrii săi pentru mesajele cu caracter general este reprezentat de grupul de whatsapp DPO BENEFICIARI - <https://chat.whatsapp.com/IBJrYthrsA0B8X2CMGhzZB>.

De asemenea, mesajele cu caracter general pot fi regăsite și pe site-ul asociației <https://deprofesieom.ro/mesaje.html>

7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin curierat rapid și se consideră primită de destinatar la data menționată de firma de curierat pe confirmarea de primire.

7.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

VIII. LITIGII

8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului acord sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții lor.

8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

IX. CLAUZE FINALE

9.1. Modificarea prezentului acord se va face numai prin act adițional încheiat între părți.

9.2. Prezentul acord, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Anexele la acordul de cont sunt:

- Anexa 1 – Adeziune (original) – se trimite la înscrierea în asociație;
- Anexa 2 – CI reprezentant legal beneficiar (copie xerox);
- Anexa 3 – Certificat naștere / CI beneficiar (copie xerox);
- Anexa 4 – Certificat medical / Scrisoare medicală cu diagnosticul (copie xerox);
- Anexa 5 – Certificat de încadrare în grad de handicap (copie xerox) – acolo unde există.
- Anexa 6 – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (original) – se transmite obligatoriu dacă se beneficiază de terapii gratuite sau cu costuri reduse pentru membrii asociației și/sau dacă se beneficiază de excursii gratuite sau cu costuri reduse pentru membrii asociației ori oricare alte facilități oferite de asociație pentru care este necesară promovarea activității asociației.

9.3. Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ prezentul acord în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

ASOCIAȚIA „DE PROFESIE, OM”,

PREȘEDINTE

VELEAT MARIA GEORGIANA

BENEFICIAR,